

# Organiser une soirée sur les mobilités douces en montagne

**Ce document a été conçu pour t'aider à organiser une soirée sur le thème des mobilités douces en montagne dans le cadre de la campagne Changer d'Approche (CDA) de Mountain Wilderness (MW) : idées de contenus, conseils logistiques, aide fournie par MW...**

## Sommaire

- 1 | Qu'est-ce qu'une "soirée Changer d'Approche" ?
- 2 | Comment MW t'aide à organiser une soirée Changer d'Approche
- 3 | Ressources pour le contenu de la soirée
- 4 | Exemples de soirées passées
- 5 | Conseils logistiques

### 1 Qu'est-ce qu'une "soirée Changer d'Approche" ?

C'est une soirée autour du thème de la mobilité douce en montagne, pour sensibiliser à la pratique ou l'approfondir. Ces soirées sont construites autour de trois axes :

- ▲ **Inspirer** : donner envie aux participant-es d'aller en montagne en mobilité douce.
- ▲ **Outils** : donner des outils concrets pour organiser des sorties sans voiture.
- ▲ **Connecter** : créer des liens entre les participant-es, et entre les différents acteurs de l'écosystème "Changer d'Approche".

### 2 Comment MW t'aide à organiser une soirée Changer d'Approche

- ▲ On met à ta disposition une liste de **ressources** et de **conseils** pour organiser une soirée.
- ▲ On t'aide à **communiquer** sur ta soirée (site web, newsletter, agenda et réseaux sociaux de MW).
- ▲ Lors de l'organisation, tu peux te présenter en tant que **bénévole** MW pour avoir plus de légitimité à organiser une soirée auprès des acteurs que tu seras amené-e à contacter.
- ▲ Tu peux demander de la **documentation** MW (au siège ou auprès de la délégation active du territoire) à distribuer le jour de l'évènement.
- ▲ Les frais personnels que tu engagerais pour cet évènement peuvent être considérés comme des dons à MW, et donc être déclarés aux impôts pour un **remboursement à 66%** si tu payes des impôts. Voir le mémo & formulaire

### 3 Ressources pour le contenu de la soirée

- ▲ Le [kit de sensibilisation Changer d'Approche](#), et notamment la [page 8](#).
- ▲ Tu peux consulter les **présentations** de toutes les soirées déjà organisées pour trouver des idées
- ▲ Une **liste de films** à projeter
- ▲ Une liste d'**intervenant-es** pour des soirées
- ▲ Un exemple de **déroulé** d'organisation de soirées, pas à pas.
- ▲ Des idées d'**icebreakers** pour une soirée
- ▲ Des exemples d'**affiches** passées + des modèles d'affiches
- ▲ Des exemples de **mails d'invitation**, de relance ou de mail post-évènement

## INTRODUCTION

- ▲ Tu peux commencer par **présenter** MW. Tu as accès à ce tuto pour présenter facilement MW, un diapo bref de présentation de MW et un diapo détaillé de présentation de MW + CDA
- ▲ Tu peux mettre en avant les **arguments** pour Changer d'Approche (kit de sensibilisation [page 12](#)) et

## Pour INSPIRER

- ▲ Tu peux projeter un ou plusieurs films : [voici une liste de films](#).
- ▲ Tu peux partager des [visuels qui donnent envie](#).
- ▲ Tu peux faire venir des intervenant·es de tous types (pratiquant·es professionnel·les ou amateur·rices, membres d'assos, élu·es...) : [voir l'annexe avec une liste d'intervenant·es](#)

## Pour OUTILLER

Tu peux partager des outils pour organiser des sorties CDA. Voir ici et dans le kit de sensibilisation CDA pour des exemples d'outils concrets. Tu peux aussi présenter d'autres outils :

- ▲ Des topos papiers ou topos numériques.
- ▲ Des sites web spécifiques (camptocamp, velogrimpe.fr...)
- ▲ Des exemples de [plaidoyers nationaux](#) ou [locaux](#).
- ▲ Des bons plans (cartes de réduction de train...).
- ▲ Des ateliers et retours d'expériences : pour [fixer des skis sur un vélo](#), pour planifier une sortie,...

**Conseil 1 :** Amener des vélos montés en mode "véloski" ou "vélogrimpe" pour montrer comment on fait. Cela fait de la déco !

**Conseil 2 :** Présenter des outils/conseils spécifiques à la région où la soirée est organisée : topos/brochures locales, lignes de bus/train (et tarifs) locales, location de VAE, voies vertes... Voir exemple pour Chambéry.

## Pour CONNECTER

- ▲ Accueillir les gens correctement (prévoir une personne dédiée à ça).
- ▲ En attendant que l'évènement commence, on peut proposer de petites activités pour occuper (et connecter !), type "ice breakers". Cf [liste d'idées en annexe](#).
- ▲ Proposer un apéro partagé, avant ou après l'évènement (+ éventuellement entracte).
- ▲ Proposer des petits ateliers de groupe (cartographie, organisation de sortie...).
- ▲ Tu peux aussi créer des [groupes Signal/Whatsapp consacrés](#) au thème "changer d'approche" : très pratique pour proposer des sorties en mobilité douce, échanger des bons plans, et mobiliser pour les prochains évènements de ce type.

**Conseil 1 :** pour partager le lien d'un groupe Signal/Whatsapp, imprime/projette un QR Code ([outil gratuit pour créer un QR code](#)).

**Conseil 2 :** n'hésite pas à rendre la soirée interactive, en proposant au public de participer.

## 4 Exemples de soirées passées

- ▲ Dans le dossier «[Annexes](#)», tu trouveras [des archives](#) sur les soirées passées avec de très nombreuses ressources : affiches, programmes, photos, supports diaporamas, présentations...
- ▲ Tu trouveras notamment [un témoignage détaillé d'organisation de soirée](#) par Nathan Lioret
- ▲ Voici aussi des articles sur le site de MW à propos des soirées passées :
  - [Article sur des clubs qui ont organisé des évènements en 2024 à Chambéry et Grenoble](#)
  - [Annonce d'une soirée en avril 2025 à Grenoble](#)
  - [4 soirées organisées fin 2025 début 2026 à Chambéry, Annecy et Lyon](#)

## 5 Conseils logistiques

### TROUVER UN LIEU

- ▲ Cafés associatifs
- ▲ Tiers-lieux
- ▲ Demander à des clubs de montagne s'ils ont des locaux utilisables
- ▲ Espaces de c'loworking
- ▲ Salles d'escalade
- ▲ Maisons de la montagne, médiathèque.
- ▲ Salles municipales, offices du tourisme...

### Mettre en place une billetterie

- ▲ Tu peux contacter Tom ([tom@mountainwilderness.fr](mailto:tom@mountainwilderness.fr)) pour demander la mise en place d'une billetterie HelloAsso. Des droits pourront t'être attribués, et tu pourras administrer cette billetterie (choix de la jauge, écriture des textes descriptifs, vue sur les personnes inscrites...).
- ▲ Attention : prévoir qu'une proportion de gens inscrits ne viendra pas le jour J, surtout si l'événement est gratuit ! Compter au moins 20-30% de "no show".
- ▲ Conseil : quelques jours avant l'évènement, relancer les participant·es par mail pour leur rappeler que l'évènement a bien lieu. Rappeler lieu, heure, modalités spéciales (apéritif partagé...), et demander d'envoyer un mail en cas de désistement. [Exemple de mail de relance](#).

### Timing soirée

- ▲ Bien programmer la soirée (heures des différentes interventions...), informer le public.
- ▲ Réfléchir s'il faut faire une pause au milieu, au moins pour que les personnes puissent aller aux toilettes.

### Matériel

- ▲ Si tu veux projeter:  
Assure-toi d'avoir un vidéoprojecteur + câble HDMI + écran (ou drap blanc) + rallonge  
Viens bien à l'avance pour vérifier qu'il n'y a pas de problème technique, c'est stressant quand ça arrive 30 minutes avant l'évènement !  
Prévois une version "hors ligne" de ta présentation : si tu captas mal sur le lieu de projection, ça peut te sauver !
- ▲ Prévois tables et chaises en quantité suffisante.
- ▲ Petit matériel : scotch, ficelle, ciseaux peuvent toujours servir au dernier moment. Papiers, feutres si besoin.
- ▲ Un apéro partagé : contacte-nous pour obtenir un ravitaillement de la part de notre partenaire Satoriz.
- ▲ Si la soirée se déroule dans un lieu bruyant (exemple : salle d'escalade), assure-toi d'avoir un micro et des enceintes.

### Communication avant l'évènement

- ▲ **Nom de l'évènement** : on a souvent appelé ces soirées "une montagne d'aventures sans voiture", tu peux utiliser ce nom...ou un autre !
- ▲ **Affiche** : pour créer ton affiche, tu as accès à la [banque de données visuelles](#) avec plein de photos et de visuels de communication sur le thème CDA. Tu peux utiliser ce [modèle LibreOffice](#) ou [celui-ci pour PowerPoint](#). Tu peux aussi aller consulter les [archives d'affiches](#). Tu peux imprimer des affiches à tes frais (remboursement à 66% possible si tu payes des impôts).
- ▲ **Logo MW** : tu as le droit d'utiliser le logo de MW. Voir [ici les logos + charte de communication MW](#).
- ▲ **Presse** : tu peux prendre contact avec les **journaux ou radio locales** pour avoir une annonce faite sur ta soirée.
- ▲ **Communication MW** : [Contacte MW](#) suffisamment tôt (au moins 2-3 semaines avant) pour que l'évènement soit relayé (agenda + newsletter + réseaux sociaux). Donne les infos essentielles : date, horaire, lieu, lien

d'inscription, objet de l'évènement. Pour que l'évènement fasse l'objet de publications, nous avons besoin d'un bref article, [sous ce format](#).

- ▲ **Pour le jour de l'évènement**, tu peux demander des drapeaux et de la documentation à distribuer. Prends-t'y suffisamment tôt pour avoir le temps de recevoir le colis avec les docs ! [Contacte Tom ou ta délégation locale pour cela](#).

## Communication pendant l'évènement

- ▲ Demande l'**autorisation** avant de prendre des photos du public.
- ▲ Pense bien à rappeler l'importance de l'**adhésion à MW**. Voici 3 arguments clés :
  - En adhérant, vous soutenez directement nos actions et contribuez à préserver la liberté et l'indépendance de notre association.
  - Votre soutien augmente notre **représentativité** auprès des institutions et nous permet de conserver notre agrément.
  - Vous rejoignez un collectif engagé : ensemble, nous avons plus de poids pour convaincre et défendre nos montagnes.
- ▲ Invite les gens à s'inscrire à la **newsletter** et rejoindre un groupe local, ou une campagne MW en particulier.
- ▲ Pour les personnes ayant un compte **Instagram** : publier des "stories" sur votre page perso, en mentionnant @mountain\_wilderness\_france. Encourager les participant-es à faire de même pour faire connaître MW auprès de nouvelles personnes.
- ▲ Prépare et imprime des QR code à projeter/afficher, et annonce qu'ils sont là. Différents types :
  - Vers tous les groupes Whatsapp/Signal pertinents ([groupe "Changer d'Approche"](#), groupes locaux...)
  - Vers la présentation de la soirée au format PDF, que tu auras mise en ligne au préalable, pour que les personnes puissent repartir avec.
  - Vers le site web de MW.
  - Vers l'[inscription à la newsletter / l'adhésion](#).

## Communication après l'évènement

- ▲ Envoie un mail de **remerciement** aux participant-es, avec éventuellement des liens pour aller plus loin.
- ▲ Propose un **prochain RDV** avec un objectif concret (une sortie en mobilité douce, un apéro de bénévole).
- ▲ Créer un **groupe Signal** pour rassembler la communauté locale
- ▲ Fais-nous un **retour par mail** (à Tom) : nombre de personnes, intervenant.es, bénévoles motivé.es, informations clés et actions suivantes.
- ▲ Si pertinent, tu peux nous envoyer un **article post-évènement**, en t'inspirant [de ce brief](#).

Si besoin de plus d'informations on peut te mettre en lien avec des bénévoles qui ont organisé des soirées.

**Pour toute question, voici ton contact à MW** : Tom MARTIN, [tom@mountainwilderness.fr](mailto:tom@mountainwilderness.fr), 06 38 03 70 15



**Pour en savoir plus sur nos actions et campagnes**

[mountainwilderness.fr](http://mountainwilderness.fr) | [changerdapproche.org](http://changerdapproche.org) | [installationsobsoletes.org](http://installationsobsoletes.org)

**Mountain Wilderness France**

5 place Bir Hakeim 38000 Grenoble  
04 76 01 89 08 | [contact@mountainwilderness.fr](mailto:contact@mountainwilderness.fr)

**Suivez-nous sur :**

